



ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๖๐,๓๗๕.๘๒ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oae.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๖๙๕๘๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



- ร่าง -



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๓

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน โครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
 - (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ
 - (๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) ขอบเขตของงานโครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการกองเศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ

(๒.๒) แบบปรับปรุงโครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการกองเศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ(ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.sprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาต่ำสุด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน

ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ ณ ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- งานปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานกันห้องประชุมชุดวงกบอลูมิเนียมบานเลื่อน ขนาด ๒.๙๐ x ๒.๔๐ เมตร ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานทาสีน้ำอะครีลิคฝ้าเพดาน ขนาด ๙๘ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะครีลิคผนัง ขนาด ๒๕ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งชุดประตูบานเลื่อน ขนาดกว้าง ๑ เมตร ทางเข้าห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งชุดโถชักโครกพร้อมสายฉีดชำระ จำนวน ๑ ชุด ห้องปฏิบัติงาน ผอ. กองเศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานซ่อมแซมตู้ไม้ฝังผนัง ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่
- งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้
- งานรื้อชุดอลูมิเนียมห้องประชุม กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานปูกระเบื้องเซรามิค ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องปฏิบัติงานของกองเศรษฐกิจการเกษตร ระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานกันห้องปฏิบัติงานของผู้อำนวยความสะดวก กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ btu Inverter ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานย้ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ btu. กองเศรษฐกิจ การเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานซ่อมแซมตู้ไม้ฝังผนัง กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะครีลิคฝ้าเพดาน ขนาด ๓๙๒ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตร ระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะครีลิคผนัง ขนาด ๗๕ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่าง ประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้องปฏิบัติงานของ กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใ้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

มีนาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

๑. ลักษณะทั่วไป

ด้วยกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการปรับปรุงหรือห้องประชุม ซ่อมแซมพื้นที่ห้องปฏิบัติงานของ กศป. ที่ชำรุดลกร่อนตามอายุการใช้งาน โดยทำการรื้อพื้นกระเบื้องอย่างเดิม และพื้นที่ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. โดยทำการรื้อพรม พร้อมทั้งปรับระดับพื้นเดิมด้วยปูนขาว ทำการปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว พร้อมลงแกร์กซ์เคลือบเงา พร้อมทั้งกันห้อง ผอ.ส่วนเพิ่ม จำนวน ๑ ห้อง พื้นที่ประมาณ ๘.๗ ตร.ม. กันห้องประชุมใหม่ ด้วยอลูมิเนียมสีดำ ขนาดตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการทาสีผนังและฝ้าเพดาน เดินสายไฟ สายโทรศัพท์ สายแลนด ภายในห้องปฏิบัติงาน กศป. และห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. หลังจากงานเสร็จเรียบร้อยแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนของย้ายกลับไปห้องที่ทำการปรับปรุงซ่อมแซมให้เรียบร้อย

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ รื้อห้องประชุม กศป. ชั้น ๗ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๑.๑ ทำการรื้อชุดอลูมิเนียมห้องประชุม กศป. ชั้น ๗ ลงชั้น ๑ พร้อมขนทิ้งและทำความสะอาด

๒.๑.๒ ทำการรื้อรางสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และสาย Lan ของห้อง กศป. ชั้น ๗

๒.๒ ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติงาน กศป. ชั้น ๗ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๒.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง และให้ผู้รับจ้างนำไปเก็บไว้ในสถานที่ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๒.๒ ทำการรื้อพื้นกระเบื้องอย่างเดิม พื้นที่ประมาณ ๓๙๒ ตร.ม. พร้อมขนทิ้ง

๒.๒.๓ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนขาว พื้นที่ประมาณ ๓๙๒ ตร.ม.

๒.๒.๔ ทำการปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔x๒๔ นิ้ว พร้อมลงแกร์กซ์เคลือบเงา พื้นที่ประมาณ ๓๙๒ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายกระเบื้องเซรามิก

๒.๒.๕ ทำการกันห้องทำงานรายละเอียดตามแบบที่กำหนด

๒.๒.๖ ทำการทาสีน้ำอะคริลิกที่ผนังห้อง (สีเลือกภายหลัง) พื้นที่ประมาณ ๗๕ ตร.ม.

๒.๒.๗ ทำการทาสีน้ำอะคริลิกที่ฝ้าเพดาน (สีเลือกภายหลัง) พื้นที่ประมาณ ๓๙๒ ตร.ม.

๒.๒.๘ ทำการซ่อมแซมตู้ไม้ฝังผนัง

๒.๒.๙ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ เข้าห้องปฏิบัติงานให้เรียบร้อย พร้อมทั้งติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด สายโทรศัพท์ในรางพลาสติกกลับคืนที่เดิมหรือตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๓ ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กศป. ชั้น ๗ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๓.๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้อง และให้ผู้รับจ้างนำไปเก็บไว้ในสถานที่ที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๓.๒ ทำการรื้อพื้นกระเบื้องอย่างเดิมและพรม พร้อมขนทิ้ง พื้นที่ประมาณ ๙๘ ตร.ม.

๒.๓.๓ ทำการรื้อโถชักโครกและสายฉีดชำระเดิม พร้อมขนทิ้ง และติดตั้งใหม่

๒.๓.๔ ทำการปรับระดับพื้นห้องด้วยปูนขาว พื้นที่ประมาณ ๙๘ ตร.ม.

๒.๓.๕ ทำการปู...

On
ส่วน
2020.10
2020

๒.๓.๕ ทำการปูพื้นกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔x๒๔ นิ้ว พร้อมลงแกร็กเคลือบเงา พื้นที่ประมาณ ๙๘ ตร.ม. โดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนดสีและลายกระเบื้องเซรามิก

๒.๓.๖ ทำการทาสีน้ำอะคริลิกที่ผนังห้อง (สีเลือกภายหลัง) พื้นที่ประมาณ ๒๕ ตร.ม.

๒.๓.๗ ทำการทาสีน้ำอะคริลิกที่ฝ้าเพดาน (สีเลือกภายหลัง) พื้นที่ประมาณ ๙๘ ตร.ม.

๒.๓.๘ กั้นชุดอลูมิเนียมทางเข้าห้องประชุม ตามแบบที่กำหนด

๒.๓.๙ ทำการซ่อมแซมตู้ไม้ฝัองผนัง

๒.๓.๑๐ ติดตั้งชุดประตูบานเลื่อนขนาด ๑ เมตร พร้อมอุปกรณ์ล้อคบาน ณ ทางเข้าห้อง ผอ. ผชช. ตามแบบที่กำหนด

๒.๓.๑๑ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ เข้าห้องปฏิบัติงานให้เรียบร้อย พร้อมทั้งติดตั้ง ปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ในรางพลาสติกกลับคืนที่เดิมหรือตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กำหนด

๒.๔ กั้นห้องปฏิบัติงาน ผอ.ส่วน ชั้น ๗ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๒.๔.๑ ทำการกั้นห้องปฏิบัติงาน ผอ.ส่วน ด้วยอลูมิเนียมสีดำ ตามแบบที่กำหนด พื้นที่ประมาณ ๘.๗ ตร.ม. พร้อมทำความสะอาด

๒.๔.๒ ทำการย้ายเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๓๘,๐๐๐ btu. จำนวน ๑ เครื่อง และติดตั้งใหม่ ในตำแหน่งที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรกำหนด

๒.๔.๓ ทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิด Wall Type ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ btu. Inverter จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๔.๔ ทำการจัดแยกวงจรไฟฟ้าแสงสว่างออกจากระบบเดิม จำนวน ๒ ตำแหน่ง จุดที่ติดตั้ง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนด

๒.๔.๕ ทำการติดตั้งจุดแลนด์ จำนวน ๒ ชุด จุดที่ติดตั้งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเป็นผู้กำหนด

๒.๔.๖ ทำการติดตั้งชุดประตูบานสวิงอลูมิเนียม ขนาดตามแบบที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นผู้กำหนด พร้อมทำความสะอาด

๒.๒.๗ ขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ เข้าห้องปฏิบัติงานให้เรียบร้อย

๒.๕ เงื่อนไข

๒.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายสิ่งของ โต๊ะทำงาน และเก้าอี้ ออกจากห้องปฏิบัติงานแล้ว ขนกลับคืนที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยให้มีสภาพเรียบร้อยเหมือนเดิม

๒.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนย้ายเศษวัสดุไปทิ้งนอกสำนักงาน พร้อมทำความสะอาดบริเวณ ที่ทำการปรับปรุงซ่อมแซม ทั้งหมดให้เรียบร้อย

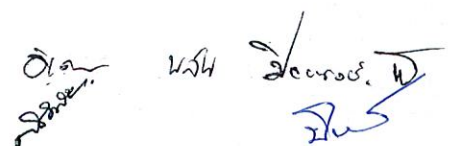
๒.๕.๓ หากเกิดความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น ขณะดำเนินการเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะทำงาน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม และใช้งานได้ตามปกติ

๒.๕.๔ หากกระเบื้องเซรามิกที่ปูลอร้อน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อยภายใน ระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

๒.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดบกพร่องของงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๒.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดบริเวณสถานที่ก่อสร้างให้เรียบร้อย

๓. การส่งมอบงาน...



๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่ โดยจะแบ่งจ่ายเงินเป็นงวด มีรายละเอียดดังนี้

- ๕๐๗ **งวดที่ ๑** เป็นเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้
- งานปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานกันห้องประชุมชุดวงกบอลูมิเนียมบานเลื่อน ขนาด ๒.๙๐ x ๒.๔๐ เมตร ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะครีลิคฝ้าเพดาน ขนาด ๙๘ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะครีลิคผนัง ขนาด ๒๕ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งชุดประตูบานเลื่อน ขนาดกว้าง ๑ เมตร ทางเข้าห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งชุดล็อกโครทพร้อมสายฉีตชำระ จำนวน ๑ ชุด ห้องปฏิบัติงาน ผอ. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานซ่อมแซมตู้ไม้ฝังผนัง ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

- งวดที่ ๒** เป็นเงินร้อยละ ๗๐ ของมูลค่างานตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการดังต่อไปนี้
- งานรื้อชุดอลูมิเนียมห้องประชุม กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานปูกระเบื้องเซรามิก ขนาด ๒๔ x ๒๔ นิ้ว ห้องปฏิบัติงานของกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานกันห้องปฏิบัติงานของผู้บริหารส่วน กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ btu Inverter ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานย้ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๘,๐๐๐ btu. กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานซ่อมแซมตู้ไม้ฝังผนัง กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
 - งานทาสีน้ำอะครีลิคฝ้าเพดาน ขนาด ๓๙๒ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

- งานทาสีน้ำ....

Handwritten signatures and initials:
- งานทาสีน้ำ....
- งานทาสีน้ำ....
- งานทาสีน้ำ....

- งานทำสีน้ำอะครีลิคผนัง ขนาด ๗๕ ตร.ม. ห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ

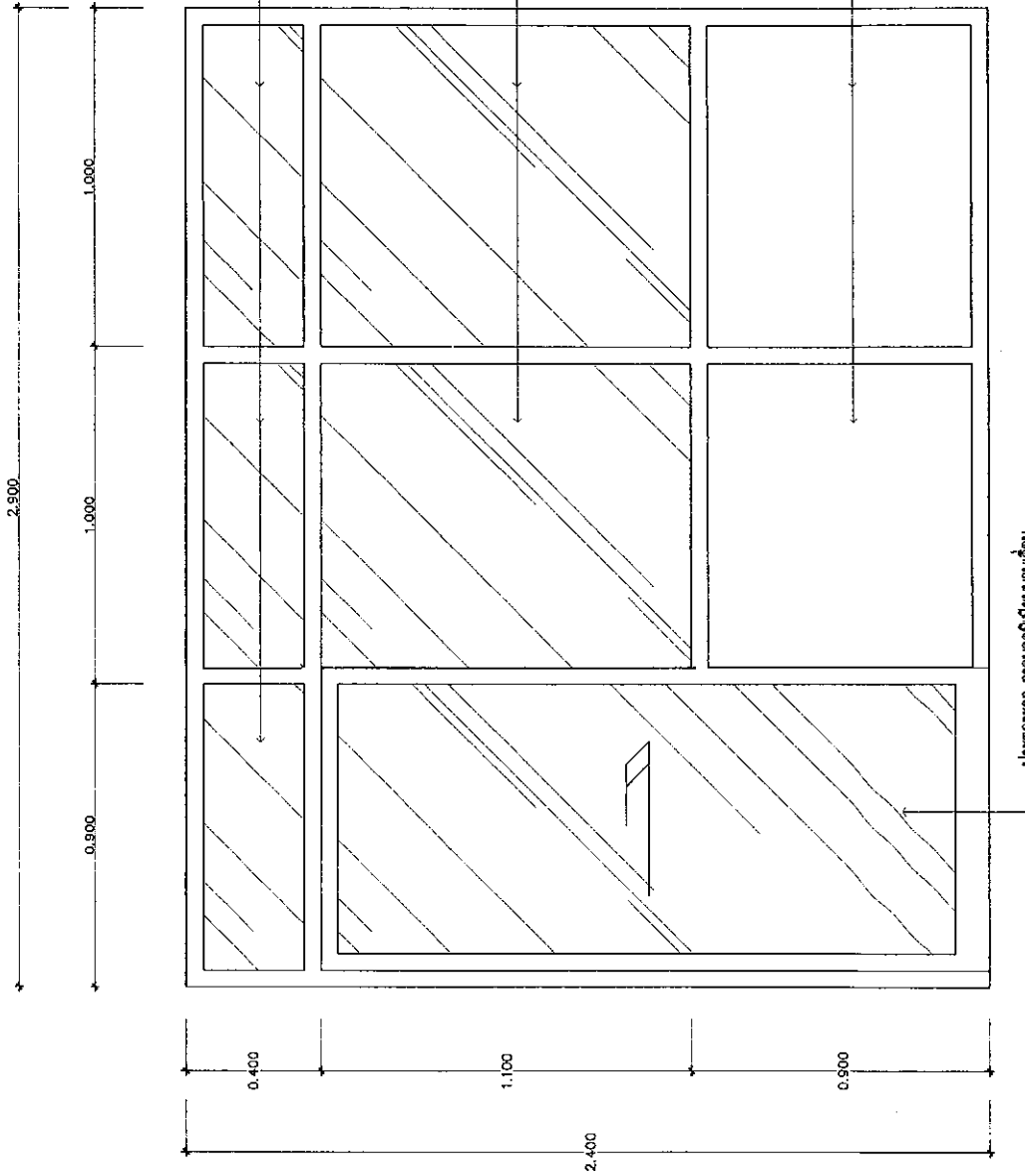
- งานติดตั้งปลั๊กไฟ สายแลนด์ สายโทรศัพท์ ในรางพลาสติก ห้องปฏิบัติงานของกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น ๗ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
พร้อมแนบภาพถ่ายประกอบในการทำงาน ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่

๔. วงเงินในการจัดจ้าง

- วงเงิน ๑,๘๑๙,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว


๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๒๒๒๒ Oia NTH Secord. ๑๕

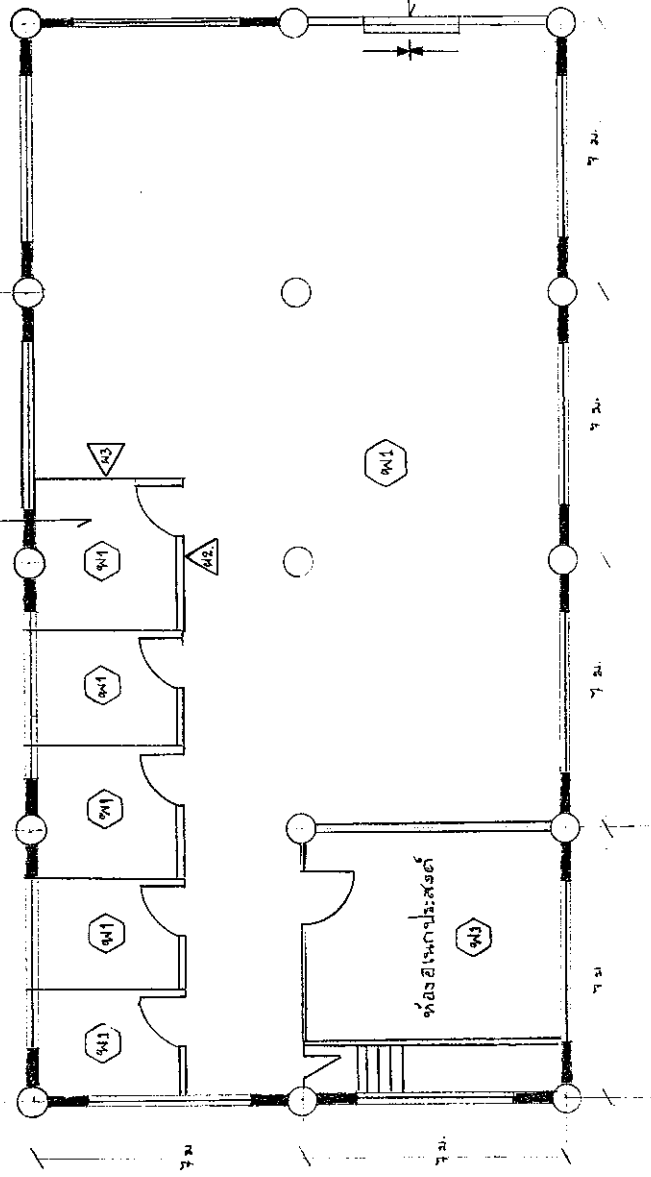


หน้า 1
SCALE 1 : 15

ชื่อ ผ.ศ. ดร. วิมล วิชาญ

	0000	0000	0000	0000
	0000	0000	0000	0000
0000	0000	0000	0000	0000
0000	0000	0000	0000	0000

งานที่ก่อสร้างภายในใช้ตามแบบ



8/10/2564
 0000
 0000
 0000



แบบ

แสดงแบบ

งานที่ก่อสร้างใหม่

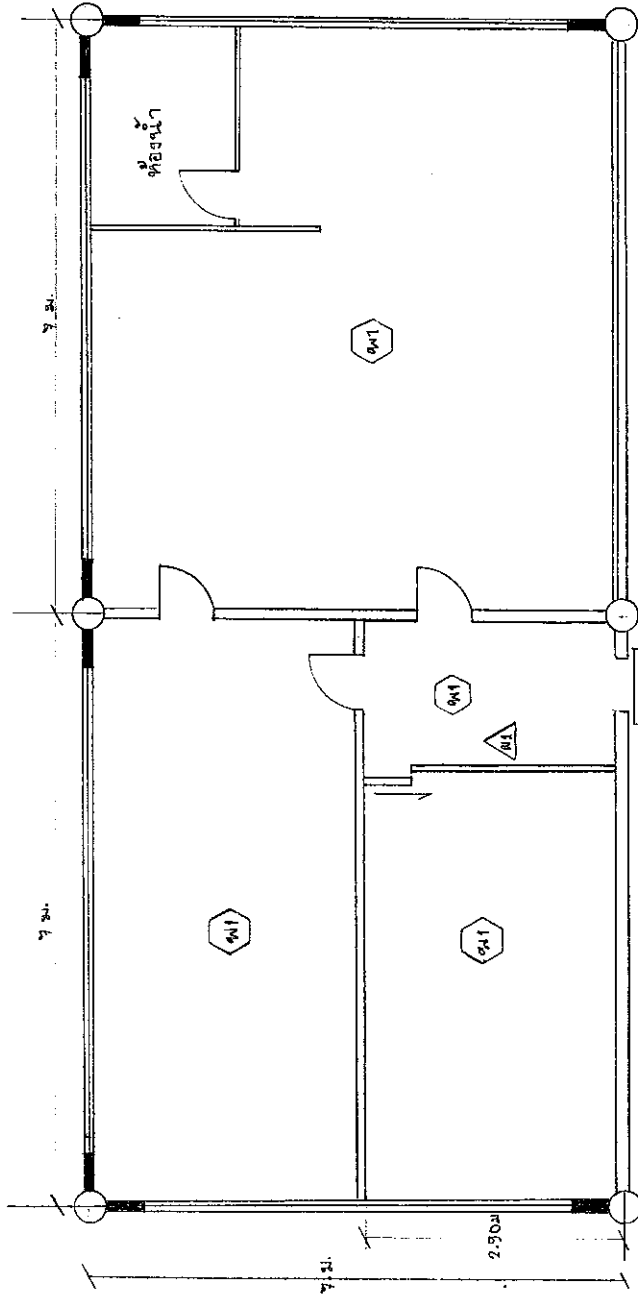
วันที่

หน้า

04

จำนวนหน้า


05



ใช้ประตูบานเลื่อน ขนาด 1 เมตร

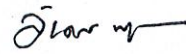
พื้นที่: 16.74 ตารางเมตร
 จำนวน: 05

ชื่อ: นาย อดิศักดิ์
 วันที่: 25/11/2564

	แบบ	แบบร่าง	วันที่	05
			จำนวนแผ่น	05

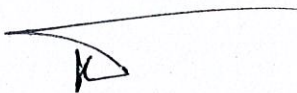
สรุป

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงิน	หมายเหตุ
	สรุป				
1	งานปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ	1	งาน	960,195.82	
2	งานครุภัณฑ์จัดซื้อ	1	งาน	400,180.00	
	รวมเงิน			1,360,375.82	
	(หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทแปดสิบสองสตางค์)				



(นางอังคณา พุทธศรี)

ประธานคณะกรรมการฯ



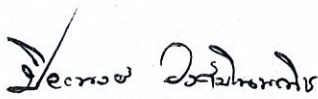
(นางสาวหิรัญญา สระสม)

กรรมการฯ



(นางสาวพาลีณี ณ ป้อมเพ็ชร)

กรรมการฯ



(นายปิยะพงษ์ วงศ์มนโนพนิช)

กรรมการฯ



(นางสาวสุกัญญา รุจินิมิต)

กรรมการและเลขานุการฯ



งานปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

สถานที่ก่อสร้าง อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้น 7

งานปรับปรุง

แบบ ป.ร.4 ก แผ่นที่ 1/2

วันที่ 5 มีนาคม 2563

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
1	ห้องปฏิบัติงานกองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น 7								
	งานรื้อถอนพื้นกระเบื้องยางเดิมพร้อมขันทิ้ง	392	ตร.ม.	-	-	20.00	7,840.00	7,840.00	
	งานขนย้ายอุปกรณ์สำนักงานพร้อมขมกลิ้งที่เดิมเมืองนครแจ้ง	1	งาน	-	-	50,000.00	50,000.00	50,000.00	
	งานปรับระดับและปูพื้นกระเบื้องเซรามิค ขนาด 24"x24" ด้วยปูนขาว	392	ตร.ม.	450.00	176,400.00	200.00	78,400.00	254,800.00	
	พร้อมยานพาหนะ								
	ชุดวงกบอลูมิเนียมบานสวิง (M2) ขนาด 3.16 ม x 2.40 ม.	1	ชุด	38,000.00	38,000.00	4,000.00	4,000.00	42,000.00	
	ชุดผนังวงกบอลูมิเนียม (M3) ขนาด 3.10 ม x 2.40 ม.	1	ชุด	36,500.00	36,500.00	4,000.00	4,000.00	40,500.00	
	งานรื้อถอนชุดอลูมิเนียมเดิมพร้อมขันทิ้ง	1	งาน	-	-	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
	งานรื้อถอนเครื่องปรับอากาศขนาด 38,000 BTUและติดตั้งตามจุดที่กำหนด	1	ชุด	-	-	9,500.00	9,500.00	9,500.00	
	งานทาสีฝ้าเพดาน	392	ตร.ม.	50.00	19,600.00	35.00	13,720.00	33,320.00	
	งานทาสีผนัง	75	ตร.ม.	50.00	3,750.00	35.00	2,625.00	6,375.00	
	งานซ่อมตู้ไม้ฝั่งผนัง	1	เพลา	40,000.00	-	-	-	40,000.00	
2	ห้องปฏิบัติงาน ผอ. ผชช กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ ชั้น 7								
	งานรื้อถอนพื้นกระเบื้องยางและพรม พร้อมขันทิ้ง	98	ตร.ม.	-	-	20.00	1,960.00	1,960.00	
	งานขนย้ายอุปกรณ์สำนักงานพร้อมขมกลิ้งที่เดิมเมืองนครแจ้ง	1	งาน	-	-	20,000.00	20,000.00	20,000.00	
	งานปรับระดับและปูพื้นกระเบื้องเซรามิค ขนาด 24"x24" ด้วยปูนขาว	98	ตร.ม.	450.00	44,100.00	200.00	19,600.00	63,700.00	
	พร้อมยานพาหนะ								
	ชุดวงกบอลูมิเนียมบานเลื่อน (M1) ขนาด 2.90 ม x 2.40 ม.	1	ชุด	38,500.00	38,500.00	4,000.00	4,000.00	42,500.00	
	ชุดโถชักโครกพร้อมติดตั้ง	1	ชุด	15,000.00	15,000.00	500.00	500.00	15,500.00	
	สายฉีดชำระ	1	ชุด	250.00	250.00	50.00	50.00	300.00	
	งานติดตั้งชุดประตูบานเลื่อนขนาดกว้าง 1 เมตร	1	ชุด	20,500.00	20,500.00	300.00	300.00	20,800.00	

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including a signature and the number '10'.

งานปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

สถานที่ก่อสร้าง อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้น 7

หมวดงานปรับปรุง

แบบ ปร.4 ก แผ่นที่ 2/2

วันที่ 5 มีนาคม 2563

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุสิ่งของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	งานซ่อมตู้ไม่ฝังผนัง	1	เหมา	28,000.00	-	-	-	28,000.00	
	งานทาสีฝ้าเพดาน	98	ตรม.	50.00	4,900.00	35.00	3,430.00	8,330.00	
	งานทาสีผนัง	25	ตรม.	50.00	1,250.00	35.00	875.00	2,125.00	
3	งานไฟฟ้า โทรทัศน์ และสายLan รวมอุปกรณ์								
	งานฉนวนกรองไฟฟ้าและสายไฟ	1	เหมา	5,000.00	-	-	-	5,000.00	
	งานจัดสาย Lan เดิม และติดตั้งสาย Lan รวมรางและสาย	1	เหมา	25,000.00	-	-	-	25,000.00	
	งานจัดสายโทรทัศน์ และติดตั้งสายโทรทัศน์ รวมรางและสาย	1	เหมา	7,500.00	-	-	-	7,500.00	
4	รวมงานที่ 1 + งานที่ 2 + งานที่ 3	เป็นเงิน						735,050.00	

Signature: *[Handwritten Signature]*
 Date: *[Handwritten Date]*
 Initials: *[Handwritten Initials]*

งานปรับปรุงห้องปฏิบัติการ กองเศรษฐกิจการเกษตรระหว่างประเทศ

แบบ ป.ร.4 ข แผ่นที่ 1

สถานที่ก่อสร้าง อาคารสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ชั้น 7

วันที่ 5 มีนาคม 2563

หมวดงานครุภัณฑ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุของ		ค่าแรงงาน		ค่าวัสดุและ ค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	ครุภัณฑ์จัดซื้อ								
1	เครื่องปรับอากาศแยกส่วน ชนิดติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 12,000 BTU Inverter	1	เครื่อง	24,200.00	24,200.00	-	-	24,200.00	
2	เครื่องทำลายเอกสารแบบตัดตรง ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น	1	เครื่อง	30,000.00	30,000.00			30,000.00	
3	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 120 ซม. x ลึก 45.7 ซม. x สูง 90 ซม.	10	ตู้	5,500.00	55,000.00	-	-	55,000.00	
4	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิดกระจกทรงสูง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 91.7 ซม. x ลึก 45.7 ซม. x สูง 185 ซม.	2	ตู้	6,000.00	12,000.00	-	-	12,000.00	
5	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเปิด ตอนล่างทับ ตอนบนกระจกใส ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 91.7 ซม. x ลึก 45.7 ซม. x สูง 185 ซม.	2	ตู้	12,000.00	24,000.00	-	-	24,000.00	
6	ตู้ไม้เก็บเอกสารทรงสูงบานเปิดตอนล่างทับ ตอนบนโล่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 80 ซม. x ลึก 40 ซม. x สูง 160 ซม.	2	ตู้	6,500.00	13,000.00			13,000.00	
7	โต๊ะเสริมข้างมีถาดคีย์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 160 ซม. x ลึก 45 ซม. x สูง 75 ซม.	11	ตัว	3,300.00	36,300.00	-	-	36,300.00	
8	โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 ซม. x ลึก 80 ซม. x สูง 75 ซม.	1	ตัว	8,500.00	8,500.00			8,500.00	
9	เก้าอี้สำนักงานผู้บริหารมีพนักพิงระดับศีรษะ ขาเหล็ก 5 แฉก ขาชุบโครเมียมพร้อมล้อ	7	ตัว	12,000.00	84,000.00	-	-	84,000.00	
10	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิงระดับหลัง ขาเหล็ก 5 แฉกขาชุบโครเมียมพร้อมล้อ	12	ตัว	4,500.00	54,000.00	-	-	54,000.00	
11	พัตลมตั้งพื้นขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว	15	ตัว	2,200.00	33,000.00	-	-	33,000.00	
	รวมราคาค่าครุภัณฑ์จัดซื้อเป็นเงิน							374,000.00	

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.